

Welkom in onze school

Dag nieuwe leerling,

hartelijk welkom, nu je vandaag je eerste stap in de academie voor muziek en theater zet. Voortaan ben je leerling van onze academie. Je aanpassing zal misschien wat tijd vragen, maar wij zullen je zeker helpen om je hier zo snel mogelijk thuis te voelen. Wat willen we bereiken in onze school?

1. Onze academie is een kunstschool waar je muziek en theater kan leren. Op basis van jouw eigen mogelijkheden kan je er je muzikale en/of verbale kennis en vaardigheden ontwikkelen. Dàt is de bedoeling.

Het ministerie van onderwijs heeft in zogenaamde minimumleerplannen geschreven wat je voor elk vak moet kennen en kunnen. De leerkrachten van onze academie hebben dat aangevuld met doelen die zij zelf ook nog belangrijk vinden. Die staan in zogenaamde jaar- en graadsplannen. Naast het maken en het uitvoeren van kunst (ook van je eigen composities) vinden we het belangrijk dat je leert samenspelen of samenzingen, dat je leert luisteren naar kunst, achtergrondinformatie ervan kent en een eigen mening leert vormen over kunst. Juist daarom zijn naast het hoofdvak ook de omringingsvakken belangrijk. Op die manier leer je alles wat bij kunst hoort en komt het beste van jezelf naar boven.

2. In onze school moet je regelmatig proeven en toetsen afleggen voor een jury. Deze is samengesteld uit leerkrachten van onze school, soms aangevuld met leerkrachten uit andere academies. Zij controleren samen of je voldoet aan de eisen.

Bij die proeven streven wij steeds een mooi afgewerkt artistiek product na, net als bij de leerlingenconcerten, projecten,... die geregeld worden georganiseerd.

3. Kwaliteit vinden we op onze school belangrijk. Iedereen doet zijn werk zo goed mogelijk: goed onderwijs en een kindvriendelijke aanpak zijn daarbij de norm. Ook streven wij een efficiënte organisatie, een goed functionerende administratie en kwaliteitsvolle concerten en projecten na. Daarom verwachten wij ook van jou dat je het beste van jezelf geeft: je zet je goed in tijdens de les, werkt mee in de klas, en maakt tevens thuis genoeg tijd vrij om te oefenen en te studeren. Alleen zo bereiken we het beste resultaat.

4. Ieders persoonlijkheid is belangrijk. Onze school streeft de ontwikkeling van de totale persoon na. Het leven met hoofd, hart en handen zal zo altijd zinvol zijn.

5. Door de kunst word je gevormd tot een cultureel ontwikkeld mens. Ook willen we je sociale vaardigheden ontwikkelen om je in staat te stellen positieve relaties met anderen op te bouwen. Dit versterkt ongetwijfeld je levenskwaliteit maar ook het maatschappelijk weefsel.

We streven ernaar om je actief of passief te laten deelnemen aan het socio - culturele leven.

Voor meer info i.v.m. onze doelen verwijzen we je graag naar ons Artistiek Pedagogisch Project (APP) www.academielanaken.be

Ook jou, goede oude bekende,

heten wij terug van harte welkom. Jij bent reeds op de hoogte van het reilen en zeilen van onze academie. Wij hopen dat jij je artistiek verder kan ontwikkelen volgens je eigen aangeboren talenten.

Wij wensen jullie allen een fijn schooljaar toe.

Beste ouders,

Het verheugt ons dat u voor het artistiek onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op onze school.

Wij zullen alles in het werk stellen om kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien.

Als ouder bent u echter ook verantwoordelijk voor zijn/haar opvoeding. Het is dan ook belangrijk dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven (zie verder).

Wij hopen op een vruchtbare en positieve samenwerking en willen u bedanken voor het vertrouwen. Het academieteam zal zich ten volle inspannen om dit vertrouwen waard te zijn.

In naam van het academieteam

Roland Smeets

Directeur

Inhoud

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

Hoofdstuk 2 Definities

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarden

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

Hoofdstuk 6 Aanwezigheden

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

Hoofdstuk 8 Orde en tucht

Hoofdstuk 9 Schoolagenda, evaluatie, rapport en attest / getuigschrift

Hoofdstuk 10 Examens

Hoofdstuk 11 Uurrooster

Hoofdstuk 12 Leerlingen en auteursrechten

Hoofdstuk 13 Activiteiten georganiseerd door de academie

Hoofdstuk 14 Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel

Hoofdstuk 15 Uitlenen van instrumenten

Hoofdstuk 16 Toezicht

Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen

Hoofdstuk 18 Telefoongebruik

Hoofdstuk 19 Fotokopieën

Hoofdstuk 20 Privacy

Hoofdstuk 21 Vertrouwenspersoon

Hoofdstuk 22 Structuur van de academie

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

Art. 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.

Hoofdstuk 2 Definities

Art. 2 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Schoolbestuur: de gemeenteraad van Lanaken is de inrichtende macht, ook wel schoolbestuur genoemd, van de academie. Zij heeft de eindverantwoordelijkheid voor de infrastructuur, personeelsbeleid, onderwijsaanbod en de beoogde kwaliteit. De academie telt 2 filialen: Bilzen en Zutendaal. Hun gemeenteraden werken ondersteunend en flankerend. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
2. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
3. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
4. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
5. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

Art. 3 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.

Art. 4 Inschrijvingsgelden

- 1 Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld. De leerling die voor dezelfde studierichting in meerdere academies is ingeschreven betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling reeds betaald heeft.
- 2 Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.
- 3 Het schoolbestuur heeft het recht een bijkomende bijdrage te vragen of reducties toe te staan.
- 4 In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 5 Het inschrijven van leerlingen gebeurt volgens de reglementaire toelatingsvoorwaarden. Dit houdt in dat het inschrijvingsformulier door het gezinshoofd of voogd ondertekend moet worden. Het inschrijvingsgeld dient voor 30 september betaald te worden, zoniet worden de leerlingen onherroepelijk geschrapt door de verificateur.

Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarden

Art. 5 §1 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden voor de studierichtingen. In de studierichtingen woordkunst en muziek moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 3^{de} leerjaar van het basisonderwijs).

§2 Om naar het volgende leerjaar te gaan moet de leerling met vrucht geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

§3 In de lagere graad 1, 2 en 3 woordkunst kunnen de leerlingen instromen volgens leeftijd. 11- en 12- jarigen dienen te starten in de lagere graad 3. Voor 13- en 14- jarigen kan er een aparte “adolescentenklas” middelbare graad 1 opgericht worden indien het lestijdenpakket het toelaat.

Indien dit niet mogelijk is hebben deze leerlingen twee mogelijkheden:

1. starten in lagere graad 3
2. starten in middelbare graad 1 volwassenen

§4 In de richtingen Muziek en Woordkunst zitten leerlingen jonger dan 15 jaar in principe in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

Art. 6

§1 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- terzelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;
- terzelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet gevolgd worden.

§2 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 oktober. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

§3 Inschrijven voor een 2^{de} instrument is mogelijk mits de leerling

- een bovengemiddelde quotering behaald heeft voor het 1^{ste} instrument
- en nieuwe leerstof kan verwerven/verwerken, sneller dan gemiddeld niveau
- en voldoende tijd kan/wil vrijmaken.
- Een 2^{de} instrument kan eveneens als bepaalde disciplines voor het 1^{ste} instrument nog “opvangcapaciteit” hebben voor einde september van het lopende schooljaar.
- De uiteindelijke beslissing ligt bij een beoordelingscommissie en is uiteraard ook afhankelijk van het lestijdenpakket.

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

Art. 7 §1 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

§2 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten – hoogst uitzonderlijk vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald).

Art. 8

Een *verkrege*n vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling slechts voor één schooljaar gelden. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Hoofdstuk 6 Aanwezigheden

- Art. 9** De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht. Elke afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn: doktersattest, telefonisch bericht, schriftelijk bericht; officiële kaarten te verkrijgen bij de administratie. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 8.
- Art. 10** Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven. Indien de ongewettigde afwezigheden meer dan 1/3 van de lessen bedragen, kan men niet deelnemen aan de proeven zoals wettelijk voorzien.
- Art. 11** Indien een leerling tijdens proeven afwezig is wegens ziekte, verwittigt hij onmiddellijk het secretariaat en moet hij steeds een medisch attest inleveren.
- Art. 12** Wanneer een leerling om gelijk welke reden niet aan een proef kan deelnemen, kan hij verplicht worden die achteraf af te leggen.
- Art. 13** De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de voorziene lesonderbrekingen. Wie tien minuten na aanvang van de les niet aanwezig is, wordt in principe als afwezig beschouwd. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na schriftelijke toestemming van de leraar en/of directeur.
- Art. 14** Indien de les als gevolg van overmacht of een andere reden niet doorgaat, worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:
- de ouders of meerderjarige leerlingen worden -indien mogelijk- verwittigd;
 - opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is;
 - de afwezigheid wordt op een duidelijk zichtbare plaats schriftelijk gemeld.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

- Art. 15** Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie. In het kunstonderwijs worden lesverplaatsingen toegestaan aan de leerkrachten voor het leveren van artistieke prestaties en/of het volgen van navormingscursussen.
- Art. 16** Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 17** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 18** De leerlingen en/of ouders, voogd worden schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht via de klasagenda of apart bericht.
- Art. 19** De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.
- Art. 20** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd en gebeurt in overleg met de leerlingen. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 8 Orde en tucht

- Art. 21** Een tuchtmaatregel kan worden opgenomen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstreken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
 - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
 - de instelling materiële schade toebrengt;
 - het algemeen belang van leerkracht en/of medeleerlingen in het gedrang brengt.

- Art. 22** Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- 1 een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - 2 een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - 3 een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur.
- a. Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan zijn/haar ouders, voogd meegedeeld met duidelijke omschrijving van de feiten en vermelding van de reden.
- b. Een sanctie getroffen tegen een meerderjarige leerling wordt schriftelijk door de directeur aan de betrokkene meegedeeld met duidelijke omschrijving van de feiten en vermelding van de reden.
- De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en aan de schepenen bevoegd voor onderwijs en cultuur.
- Art. 23** §1 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.
- §2 De leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:
- a. lokalen, meubilair of materiaal van de instelling;
 - b. materiaal of werken van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat de schade op zijn kosten moet worden hersteld.

Hoofdstuk 9 Schoolagenda, evaluatie, rapport en attest / getuigschrift

- Art 24** De leerlingen zijn verplicht de voorgeschreven schoolagenda te gebruiken tot het einde van het schooljaar waarin zij achttien jaar worden. Daarna wordt in overleg met de leerkracht beslist. Het schoolreglement wordt in de schoolagenda opgenomen. De jongeren laten de ouders, voogd tekenen. Wekelijks worden op de dag zelf alle vakken met graad en opgaven voor de volgende les door de leerkracht of leerling ingevuld. Aansluitend op dit reglement is er ruimte voorzien voor opmerkingen over studieprestaties, concerten, enz.
- Art. 25** De leerlingen worden door hun leerkrachten semestrieel geëvalueerd. Zij ontvangen via het semestrieel rapport het resultaat van hun vorderingen. Sommige leerkrachten maken ook gebruik van een tussentijds rapport. Hierin is ook ruimte voorzien voor belangrijke mededelingen i.v.m. studie- en/of disciplineproblemen, projecten, concerten, extra taken enz.
- Art. 26** Naast het rapport krijgt elke leerling op het einde van het schooljaar een (eind)attest of getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.
- Er worden proclamaties georganiseerd voor leerlingen die alle vakken van een graad (lager, middelbaar of hoger) succesvol hebben afgerond. Het betreft leerlingen die slaagden voor alle vakken. (let op: voor het vak instrument dient het volledige programma zoals vermeld in de minimumleerplannen voorgesteld op de openbare proeven met externe / interne jury).
- Deze geslaagde leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd voor deze proclamaties. Hierbij worden voornoemde attesten / getuigschriften en rapport overhandigd door directie en eventueel vertegenwoordigers van de inrichtende macht.
- De attesten van de “overgangsjaren” of a-parallele leerlingen worden in klasverband en / of oudercontact overhandigd door de vakleerkracht.

Hoofdstuk 10 Examens

- Art. 27** De examens muziek en woord worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.
- Aan het einde van ieder leerjaar worden tussen 15 mei en 30 juni overgangs- en eindproeven georganiseerd. Overgangsproeven worden georganiseerd aan het einde van

een leerjaar. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en van de hogere graad.

-Voor het vak samenzang wordt er geen proef georganiseerd. Voor de vakken 'samenspel', 'begeleidingspraktijk', 'koor', 'vocaal ensemble' en 'instrumentaal ensemble' is er geen verplichting tot het afnemen van overgangsproeven. Het schoolbestuur en de directie beslissen of er voor die vakken al dan niet proeven georganiseerd worden. De beslissing geldt voor alle leerlingen van de academie die dat vak volgen.

-Van 15 augustus tot 15 september kunnen proeven worden georganiseerd voor leerlingen die om een gewettigde reden niet in staat waren deel te nemen aan de proeven waarvoor geen herkansingsproeven worden georganiseerd.

-De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.

1. Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.

2. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren : algemene muziekcultuur, begeleidingspraktijk, algemene muziektheorie, muziektheorie, algemene muzikale vorming, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst.

3. In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting : instrument, samenspel, zang, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble, voordracht, welsprekendheid, toneel.

-Indien de “fysische of psychische integriteit” in het gedrang komt, kunnen de eindproeven voor “volwassenen” in aangepaste vorm worden afgenomen.

-De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

-Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

-De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

-Voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.

Art. 28 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Hoofdstuk 11 Uurrooster

Art 29 Het uurrooster voor de collectieve vakken wordt definitief vastgelegd in juni van het voorgaande schooljaar. Voor de groepsgericht-individuele vakken zal de leerkracht -zo mogelijk- rekening houden met wensen van de leerling en ouders.

Hoofdstuk 12 Leerlingen en auteursrechten

Art. 30 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht. Bij alle werken die de leerlingen maken worden zij beschouwd als auteur. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de school werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten

vertegenwoordigen (opendeurdagen). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. De academie van haar kant verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van deze werken, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 13 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Art. 31** De leerlingen worden of schriftelijk of mondeling via hun leraar uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Art. 32** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.
- Art. 33** De leerlingen worden door het schoolbestuur gratis verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. De polis vergoedt de schade veroorzaakt aan derden. De persoonlijke ongevallenverzekering van de leerlingen vergoedt eigen lichamelijke letsels, maar geen stoffelijke schade. De polis eist dat de leerlingen de kortste weg van en naar school nemen. Ieder ongeval moet binnen de 48 uren gemeld worden.

Hoofdstuk 14 Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel

- Art. 34** Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Art. 35** Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- Art. 36** Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 15 Uitlenen van instrumenten

- Art. 37** Leerlingen die een instrument van de academie huren, ondertekenen een contract en betalen per schooljaar een huurprijs. Het huurcontract kan na een schooljaar verlengd worden indien voldoende instrumenten voorradig zijn. Voorwaarde is dat die leerlingen zeer regelmatig de lessen volgen, zoniet wordt het instrument teruggevorderd. Bij niet tijdig inleveren van het instrument worden er juridische stappen ondernomen. De huurder wordt verantwoordelijk gesteld voor de juiste omgang en gebruik van het instrument. In de huurprijs is een verzekering tegen beschadiging, verlies en diefstal begrepen. Evenwel is er een vrijstelling van € 100.- per schadegeval ten laste van de huurder.

Hoofdstuk 16 Toezicht

- Art. 38** Het schoolbestuur streeft ernaar toezicht voor en na de lessen te verzekeren. Door de uitgestrektheid en de vele vestigingsplaatsen van de academie is dit helaas niet altijd mogelijk. Ouders die hun kinderen voor de les al te vroeg (> 5 minuten) afzetten of na de les niet tijdig afhalen, dragen zelf de verantwoordelijkheid. Directie of leerkrachten zijn ook niet verantwoordelijk voor leerlingen die op eigen initiatief de academie verlaten. De

leerlingen kunnen in de hoofdschool Gellik ook gebruik maken van studio's om te studeren.

Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen

Art. 39 Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de open ruimten is het verboden te roken, alcohol te gebruiken, drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Art. 40 In geval van brand moeten de voorgeschreven vluchtroutes gevolgd worden. De leerkrachten zullen de leerlingen hier regelmatig attent op maken.

Hoofdstuk 18 Telefoongebruik

Art. 42 Dringende telefoongesprekken kunnen gevoerd worden via administratie of toezicht. Het gebruik van een GSM blijft tijdens de lessen verboden. Het discreet bezit ervan is toegelaten d.w.z. dat een leerling een GSM bij mag hebben, maar het toestel mag niet actief zijn tijdens de lessen.

Hoofdstuk 19 Fotokopieën

Art. 43 De academie streeft ernaar een aantal originele partituren, studieboeken, verzamelbundels per graad te laten aankopen door de leerlingen. Vanuit pedagogisch didactische invalshoek en financieel oogpunt is het soms noodzakelijk kopieën te maken.

Art. 44 Er bestaat reprografierecht : korte fragmenten (nvdr. die hoogstens 10% van de uitgave uitmaken) uit partituren, studieboeken, verzamelbundels, bloemlezingen en andere beschermde teksten mogen gekopieerd worden. De inrichtende macht heeft hiervoor immers een overeenkomst onderschreven met Repobel. De leerlingen betalen hun eigen kopieën. Het is niet correct de leerkrachten deze te laten betalen. Extra administratief werk wordt met deze werkwijze bovendien overbodig.

Art. 45 Het is in principe verboden met kopieën van volledige partituren te werken zonder toestemming van de rechthebbenden(n). Volgens de Belgische en Europese regelgeving inzake auteursrecht moet hiervoor reproductierecht betaald worden.

Indien de academie echter een overeenkomst inzake gebruiks- en reproductierecht heeft gemaakt met de auteurs, muziekuitgevers of beheersvennootschap, gebeurt het kopiëren volledig legaal.

Elke partituur die gekopieerd mag worden binnen het verkregen reproductierecht van de academie dient bij voorkeur de stempel van de academie te dragen.

Elk gebruik van partituren dat niet door het verkregen reproductierecht van de academie gedekt is, valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Hoofdstuk 20 Privacy

Art. 46 Algemeen:

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. De school kan in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen maken tijdens verschillende evenementen. Deze kunnen o.m. gebruikt worden voor onze schoolwebsite, folders, publicaties in infobladen, ... Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren.

Indien het geposeerde, individuele of groepsfoto's betreft wordt u gecontacteerd en vragen wij uw expliciete toestemming.

- Art. 47** Meedelen van leerlingengegevens aan derden:
De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 21 Preventie Gehoorbeschadiging

- Art. 48** Leerlingen/leerkrachten van de (ritmische) slagwerkclassen en ensembles pop & jazz (met uitzondering van de koren) worden aangeraden om oorbeschermers te dragen tijdens de lessen of gedurende het studeren.
- Art. 49** Ook voor andere vakken (o.a. instrument pop & jazz, orkesten, koperblazers,...) wordt aangeraden dit na te leven.
- Art. 50** Het is de taak van de ouders om het gebruik van oorbeschermers bij hun kinderen te controleren en te bestendigen.
- Art. 51** De academie/het schoolbestuur kan derhalve niet verantwoordelijk gesteld worden bij gehoorbeschadiging.

Hoofdstuk 22 Vertrouwenspersoon

- Art. 52** Het schoolbestuur heeft Harry Faessen, pedagogisch adjunct-directeur en leraar accordeon aangesteld als vertrouwenspersoon binnen de school. Hij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag. Het kan gaan over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag.

Hoofdstuk 23 Structuur van de academie

Art. 53 MUZIEK

Lagere graad (4 jaar) Jongeren en Volwassenen

Gemiddeld 3 lesuren per week

Middelbare graad (3 jaar) Keuze tussen 4 opties met 3 lesuren per week

Algemene Muziektheorie

Instrument

Samenspel

Zang

Hogere graad (3 jaar) Keuze tussen 4 opties met 2 lesuren per week

Muziektheorie

Instrument

Samenspel

Zang

Naast een klassieke opleiding biedt de academie sinds september 2004 ook de optie Jazz- en Lichte muziek aan.

WOORD

Lagere graad (4 jaar) Jongeren : 1 lesuur per week

Middelbare graad (3 jaar) Jongeren en Volwassenen : 2 lesuren per week

Hogere graad (3 jaar) Keuze tussen 3 opties met 2 lesuren per week

Voordracht

Toneel

Welsprekendheid

Art 54

Vestigingsplaatsen

Hoofdschool Lanaken - Gellik

Wijkafdelingen : Rekem

Neerharen

Lanaken – centrum

Filiaal Bilzen-Centrum
Wijkafdelingen : Rosmeer
Grote Spouwen
Beverst
Rijkhoven
Munsterbilzen
Filiaal Zutendaal

Art. 55 Het schoolreglement en het reglement lesverplaatsingen zijn te allen tijde raadpleegbaar in het schoolsecretariaat.

Art. 56 In al de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het schoolbestuur autonoom.

Lanaken, 1 september

De ouders, voogd of leerling

CORRESPONDENTIE MET DE OUDERS

Brieven, uitnodigingen, opmerkingen over studieprestaties, extra taken, ...

Wij vragen aan de ouders om te tekenen voor kennisneming.

Datum	Onderwerp	Handtekening

